



Inspectierapport

Kinderdagverblijf the Little Prince (KDV)

Prinses Irenestraat 36
1077 WX Amsterdam

Registratienummer: 241344761

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 16-01-2020
Type onderzoek : Incidenteel onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 10-03-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 januari 2020 is op grond van artikel 1.62, vierde lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd incidenteel onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek bestaat uit drie onaangekondigde bezoeken op de locatie, namelijk op 16, 20 en 30 januari 2020. Tijdens deze bezoeken zijn documenten gefotografeerd. Bovendien is de houder in de gelegenheid gesteld om documenten digitaal aan te leveren. Deze zijn op 27 en 28 januari en 7 februari 2020 ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf The Little Prince is een eenmanszaak. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een souterrain van een kerk in Amsterdam-Zuid en bestaat uit twee stamgroepen: een babygroep met maximaal negen kinderen van 0 tot 1,5 à 2 jaar en een peutergroep met maximaal veertien kinderen van 1,5 tot 4 jaar. De buitenruimte grenst niet aan het kindercentrum, maar aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

De houder is eindverantwoordelijk voor de financiële aspecten van de opvang. Zij heeft een extern adviseur aangesteld. Voorheen was die naar behoefte beschikbaar, onder andere om te ondersteunen bij het opstellen en implementeren van beleid. In het recente onderzoek is gebleken dat de houder een stap terug doet wat betreft de aansturing van het kindercentrum. De externe adviseur zal een actievere rol krijgen. De houder heeft nog niet duidelijk gemaakt welke taken de extern adviseur concreet zal uitvoeren. Zij noemt onder meer de planning en plaatsing, het leiden van teamvergaderingen en het opstellen van beleid. Voorheen waren dit deels de taken van een assistent-leidinggevende; zij werkt momenteel alleen nog als beroepskracht. Een van de vaste beroepskrachten is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker.

Inspectiegeschiedenis

Vanaf 2010 zijn bij diverse inspectieonderzoeken ernstige overtredingen op het gebied van het pedagogisch beleid, het gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, de inzet van het aantal beroepskrachten en het ouderrecht geconstateerd. In het jaarlijks inspectieonderzoek van 18 mei 2017 zijn meerdere (herhaalde) overtredingen geconstateerd. Naar aanleiding van dit onderzoek is de gemeente Amsterdam een handhavingstraject gestart en is er (onder andere) een voornemen tot exploitatieverbod afgegeven. Ook bleek tijdens het jaarlijks inspectieonderzoek van 2017 dat er veel wisselingen onder de beroepskrachten zijn geweest.

Ten tijde van het voornemen exploitatieverbod heeft de houder twee extern adviseurs in de arm genomen: één voor ondersteuning op juridisch gebied en de ander voor inhoudelijke en beleidsmatige onderwerpen. Na het aflopen van de contracten met deze adviseurs is een andere extern adviseur aangetrokken. Eerst was deze ondersteuning op oproepbasis en bedoeld om de houder, assistent-leidinggevende en pedagogisch beleidsmedewerker op de hoogte te houden van wetswijzigingen, te helpen bij het op papier zetten hiervan, en te ondersteunen bij de implementatie van beleid. Ook kon zij ondersteuning bieden bij het aansturen van de medewerkers en de implementatie van het beleid op de locatie. De locatiebezoeken van de extern adviseur waren niet structureel maar naar behoefte van de organisatie.

In de meest recente jaarlijks onderzoeken (2018 en 2019) blijkt dat de situatie op het kindercentrum zich, met de nodige ondersteuning aan het stabiliseren is. Door de inmenging van de extern adviseurs is er meer structuur gekomen in de wijze waarop het beleid wordt gevormd, geïmplementeerd, geactualiseerd, en geëvalueerd. Er is een duidelijk overzicht van beleidsstukken en beroepskrachten zijn goed op de hoogte van het huidige beleid, zowel wat betreft het pedagogisch beleid als het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op de locatie werken ten tijde van het onderzoek van 7 maart 2019 vijf beroepskrachten.

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2019 zijn overtredingen betreffende het Personenregister kinderopvang (PRK) en de aanwezigheid van een volwassene met een geldig EHBO-certificaat geconstateerd.

Naar aanleiding van de overtredingen met betrekking tot het PRK en EHBO is door de gemeente

Amsterdam op 3 juli 2019 een aanwijzing gegeven. In een nader onderzoek op 19 september 2019 is geconstateerd dat de houder de aanwijzing niet heeft opgevolgd en de overtredingen niet zijn opgeheven. Daarom is op 29 november 2019, na een voornemen, een last onder dwangsom opgelegd. Op 16 januari 2020 is een bezoek gebracht aan het kindercentrum voor een nader onderzoek. Tijdens dit bezoek ontstaan zorgen over de bedrijfsvoering met betrekking tot de inzet van personeel en het pedagogisch klimaat. Daarom is tegelijkertijd een incidenteel onderzoek uitgevoerd; de bevindingen zijn beschreven in dit rapport. In een apart rapport is beschreven of de overtredingen zoals opgenomen in de last onder dwangsom zijn opgeheven.

Huidige situatie

Ten tijde van het huidige inspectieonderzoek werken bij het kindercentrum vanaf december 2019 nog maar drie vaste beroepskrachten. Er zijn geen vaste invalkrachten. Ook werken er twee (minderjarige) stagiairs. De drie beroepskrachten werken al langere tijd bij The Little Prince. Zij zijn de enige beroepskrachten die worden ingezet en werken soms extra dagen of hele dagen (in plaats van een vroege of late dienst). Er is slechts één keer een invalkracht ingezet.

De houder heeft verteld er bewust voor gekozen te hebben pas vanaf februari 2020 nieuwe beroepskrachten in dienst te nemen omdat er in december en januari weinig kinderen geplaatst waren. Met de drie beroepskrachten zou volgens haar kunnen worden voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Uit de administratie van de houder blijkt echter dat er wel degelijk zoveel kinderen geplaatst zijn dat op sommige dagen meer personeel nodig was dan er werkte voor de houder. Op vier dagen leidt dit tot een overtreding van de beroepskracht-kindratio. Bovendien komt het regelmatig voor dat kinderen (met toestemming van ouders) in een andere stamgroep worden opgevangen, om te kunnen voldoen aan de beroepskracht-kindratio of om de drie beroepskrachten enigszins te ontlasten.

De bedrijfsvoering van de houder leidt ertoe dat het eigen pedagogisch beleidsplan niet wordt uitgevoerd en de emotionele veiligheid van de kinderen niet wordt gewaarborgd. Ook voert de houder een beleid waarbij niet aantoonbaar voldoende beroepskrachten worden ingezet. De administratie bevat onregelmatigheden. Bovendien blijkt uit gesprekken met beroepskrachten dat de houder hen vraagt zaken niet op te nemen in de schriftelijke administratie (zoals de opvang in een andere stamgroep), waardoor mogelijk nog meer overtredingen zijn begaan die niet te constateren zijn door de toezichthouder.

De combinatie van onjuistheden in de administratie en de bedrijfsvoering van de houder baren grote zorgen over de inzet van voldoende personeel en de stabiliteit van de opvang voor de kinderen. Bovendien maakt de houder keuzes die leiden tot zorgen over het pedagogisch klimaat binnen het kindercentrum.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de overtredingen die zijn geconstateerd in dit onderzoek handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

Schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder

Uit de toegestuurde documenten blijkt dat niet voor ieder kind dat in de periode van 2 december 2019 tot en met 30 januari 2020 is opgevangen, een schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder bestaat. Van één kind ontbreekt een overeenkomst.

Ook wordt opgemerkt dat op de schriftelijke overeenkomsten niet alle verplichte onderdelen zijn opgenomen, waaronder de prijs per uur en het aantal uren per jaar. Dit is echter geen onderdeel van het huidige onderzoek.

Administratie

Uit het onderzoek blijkt bovendien dat er onvoldoende samenhang is tussen de verschillende documenten die in de administratie van de houder zijn opgenomen. Van vier kinderen is een andere geboortedatum opgenomen op de plaatsingsovereenkomst en de presentielijsten waarop de gegevens van kinderen zijn genoteerd. Het overzicht van alle ingeschreven kinderen is bovendien onvolledig: gegevens van ouders ontbreken.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 lid 1 Wet kinderopvang.)
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 sub a lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e Regeling wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Overzicht ingeschreven kinderen, ontvangen op 7 februari 2020
- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 27 en 28 januari 2020
- Inspectiebezoeken op 16, 20 en 30 januari 2020
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten - babygroep: 2 december 2019 tot en met 30 januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten - peutergroep: 2 tot en met 20 december 2019, 2 januari tot en met 16 januari 2020, 27 januari tot en met 30 januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Emotionele veiligheid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het pedagogisch beleidsplan is onder meer beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Er is bijvoorbeeld beschreven dat alle kinderen deel uitmaken van een vaste groep, de stamgroep. Bij The Little Prince zijn twee stamgroepen, namelijk de babygroep en de peutergroep. Er wordt beschreven dat structuur en voorspelbaarheid belangrijk zijn voor de (emotionele) veiligheid van de kinderen. Door structuur in een dag aan te brengen, weten kinderen wat ze kunnen verwachten. Structuur wordt gegeven door op vaste tijden vaste activiteiten te doen en door vaste rituelen te gebruiken. Bovendien zijn de vaste medewerkers op de groep een hele belangrijke factor bij voorspelbaarheid. In de praktijk wordt op beide groepen gewerkt met een eigen vast dagritme, dat wordt aangepast aan de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

In het pedagogisch beleidsplan is ook beschreven dat wordt gewerkt met een opendeurenbeleid. Hier wordt alleen gebruik van gemaakt tijdens vrij-spelmomenten, zoals tijdens het buiten spelen of vrij spelen in de speelhal. *'Dit zodat de kinderen ook de kans krijgen terug te keren naar de veilige omgeving van de eigen groep en de rust hiervan.'*

De afname van extra dagen of ruildagen is mogelijk. Uitgangspunt is dat deze opvang plaatsvindt in de eigen stamgroep van het kind, omdat de houder en oudercommissie van mening zijn dat geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind en voor de stamgroep als geheel voorop staan. Als er geen plaats is in de eigen stamgroep kan een kind opgevangen worden in een andere stamgroep, mits ouders hier toestemming voor geven.

Uit het onderzoek blijkt echter dat aan dit beleid in de praktijk geen uitvoering wordt gegeven. Op zeven verschillende momenten (in januari 2020) zijn kinderen uit de babygroep op hun vaste opvangdag in de peutergroep opgevangen. Of dit in de overige maanden ook is voorgekomen is niet te beoordelen vanwege onduidelijkheden in de administratie. Het plaatsen in een andere stamgroep gaat in een enkel geval zelfs om een kind van 5 maanden, en verder om kinderen van 1 tot bijna 2 jaar. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de kinderen in een andere groep worden opgevangen ten behoeve van de beroepskracht-kindratio, of om de groepen wat kleiner te maken zodat de beroepskrachten minder belast worden. Door te veel kinderen te plaatsen en het feit dat het personeelsbestand ten tijde van de onderzochte periode uit slechts drie beroepskrachten bestaat, worden niet de omstandigheden waarin de kinderen emotionele veiligheid kan worden geboden geschept, en het pedagogisch beleidsplan kan worden uitgevoerd. Door de kinderen in een andere stamgroep op te vangen, hoewel in meeste gevallen met schriftelijke toestemming van ouders, wordt de kinderen niet de gebruikelijke structuur van de eigen stamgroep geboden. Geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind en voor de stamgroep als geheel staan bij deze werkwijze niet voorop.

Taken stagiairs

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat stagiaires ondersteuning bieden aan de beroepskrachten door mee te helpen, mee te kijken, mee te luisteren, te ondersteunen en een terugkoppeling te geven aan de beroepskrachten. Ook is beschreven dat stagiairs de taken van beroepskrachten uitvoeren, afhankelijk van het niveau. Niveau-2-stagiairs voeren uitsluitend huishoudelijke taken uit en niveau-3-stagiaires hebben huishoudelijke taken en de zorg voor de kinderen.

In de praktijk wordt echter een stagiair op MBO-niveau 1 ingezet en een stagiair die praktijkonderwijs (middelbare school) volgt. Hiermee wordt het pedagogisch beleidsplan niet uitgevoerd. Bovendien is in het pedagogisch beleid niet duidelijk beschreven wat de taken van deze stagiairs zijn.

Wennen

Tijdens het inspectiebezoek op 16 januari 2020 wordt een kind van de babygroep opgevangen in de peutergroep. De beroepskrachten kunnen geen eenduidige verklaring geven voor de reden van de opvang in een andere stamgroep. Het kind zou ofwel aan het wennen zijn bij de peutergroep, ofwel zijn verschoven omdat anders in de babygroep niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Ouders hebben geen

schriftelijk toestemming gegeven voor de opvang in een andere stamgroep.

De houder verklaart later dat het kind in februari 2020 overgaat naar de peutergroep en dat het daarom op 16 januari is gaan wennen in de peutergroep. Dit blijkt ook uit de plaatsingslijsten en overdrachtsformulieren voor de overgang van de baby- naar de peutergroep. Het wennen leidt echter tot een overtreding van de beroepskracht-kindratio: in de eigen (baby)groep zijn zoveel kinderen aanwezig dat niet kan worden volstaan met de inzet van de twee aanwezige beroepskrachten. In de peutergroep zijn door de aanwezigheid van dit aantal kinderen in deze leeftijd twee beroepskrachten nodig en is er één beroepskracht aanwezig.

Dat het gaat om wennen is bovendien onwaarschijnlijk: het kind is na 16 januari 2020 op alle dagen dat het aanwezig was, in de eigen (baby)groep opgevangen. Dit is geconstateerd tijdens de bezoeken op 20 en 30 januari 2020 en blijkt bovendien ook uit de presentielijsten van de periode 17 tot en met 30 januari 2020. Dit is niet in overeenstemming met het wenbeleid dat is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Hierin is namelijk beschreven dat kinderen in een periode van 2 tot 4 weken voor de overgang naar de peutergroep oefenen met buiten spelen, broodje eten, enzovoort. Na 2 tot 4 weken wennen vindt een afscheidsfeestje plaats en gaat het kind over naar de peutergroep. Dit beleid is in de praktijk niet uitgevoerd. Deze situatie zal daarom binnen dit inspectieonderzoek worden gezien als de opvang in een tweede stamgroep en ook als zodanig worden beoordeeld. Dit leidt tot overtredingen op het gebied van de inzet van personeel en de stabiliteitseisen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Uit het huidige onderzoek blijkt dat het in de onderzochte periode op zeven momenten is voorgekomen dat kinderen uit de babygroep in de peutergroep worden opgevangen. De beroepskrachten hebben verklaard dat dit gebeurt om bij de babygroep te kunnen voldoen aan de beroepskracht-kindratio, of zodat de beroepskrachten in de babygroep ontlast worden en het iets rustiger is. Dit is zelfs gebeurd met een kind dat vijf maanden oud is (op 17 januari 2020). De inrichting en het dagprogramma van de peutergroep is niet geschikt voor zo'n jong kind. Ook is het pedagogisch klimaat in de peutergroep gericht op het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties van kinderen vanaf 1,5 à 2 jaar en worden normen en waarden op een andere wijze overgebracht aan kinderen van 5 maanden dan aan kinderen van 1,5 tot 4 jaar. Bovendien werkt die dag geen van de vaste beroepskrachten in de peutergroep, waardoor het kind niet wordt opgevangen door de vaste verzorger. De ouder van het kind heeft voor de opvang in de peutergroep schriftelijk toestemming gegeven. De houder dient in de bedrijfsvoering echter keuzes te maken die ertoe leiden dat de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd is, ook als ouders misschien andere wensen hebben of geen bezwaar hebben tegen dergelijke situaties.

Daarom wordt geconstateerd dat de houder er onvoldoende zorg voor draagt dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 lid 2 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het bezoek op 16, 20 en 30 januari 2020
- Observaties tijdens de inspectiebezoeken op 16, 20 en 30 januari 2020
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2019), reeds in bezit GGD
- Presentielijsten periode 17 tot en met 30 januari 2020
- Telefoongesprek met de houder op 28 januari 2020

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht-kindratio

Tijdens het eerste inspectiebezoek, op 16 januari 2020, wordt niet voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio. In de peutergroep worden zeven kinderen van 2 of 3 jaar en één kind van 1 jaar opgevangen door één beroepskracht. Er hadden echter twee beroepskrachten ingezet moeten worden. Het kind van 1 jaar is het kind van de babygroep dat verplaatst is naar de peutergroep, zodat op de babygroep kan worden volstaan met de inzet van de twee beroepskrachten. Door de leeftijd van het kind is echter op de peutergroep ook niet voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Ook tijdens het derde inspectiebezoek op 30 januari 2020 wordt niet voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio. In de babygroep worden vier kinderen van 0 jaar, en vijf kinderen van 1 jaar opgevangen door twee beroepskrachten. Met dit aantal kinderen van deze leeftijd dienen echter drie beroepskrachten te worden ingezet. De houder verklaart dat een fout in de planning gemaakt is: een kind was op vakantie en bleek terug te zijn van vakantie, maar van te voren is in de planning geen rekening gehouden met de aanwezigheid van dit kind. Uit de planningslijsten van januari 2020 die op locatie zijn ingezien blijkt echter dat iedere donderdag in januari 2020, negen kinderen gepland zijn en blijken geen andere bijzonderheden. De verklaring van de houder is onwaarschijnlijk.

Daarnaast blijkt uit de presentielijsten waarop de aanwezigheid van de kinderen en beroepskrachten is bijgehouden dat op twee andere dagen niet is voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio. Op 13 januari 2020 zijn in de peutergroep negen kinderen opgevangen door één beroepskracht. Er hadden twee beroepskrachten ingezet moeten worden. Op 22 januari 2020 zijn in de babygroep twee kinderen van 0 jaar en drie kinderen van 1 jaar opgevangen door één beroepskracht. Met dit aantal kinderen van deze leeftijd dienen echter twee beroepskrachten ingezet te worden.

Of meer overtredingen van de beroepskracht-kindratio zijn voorgekomen is niet te beoordelen. De combinatie van onjuistheden in de administratie, geconstateerde overtredingen in de praktijk en het feit dat de houder zelf geen duidelijkheid kan verschaffen over de bedrijfsvoering met betrekking tot de inzet van beroepskrachten leidt tot de conclusie dat de houder niet aantoonbaar voldoende beroepskrachten inzet.

Achterwacht

De houder is aangesteld als achterwacht, zo verklaren de beroepskrachten. De houder verklaart echter op 28 januari 2020 dat zij op vakantie naar het buitenland gaat. Tijdens het inspectiebezoek op 30 januari 2020 verklaren de beroepskrachten dat er geen andere achterwachtregeling is voor de periode dat de houder op vakantie is. Zij is ook op 31 januari 2020 niet in Nederland. Dit betekent dat in ieder geval op 29, 30 en 31 januari 2020 geen volwassene beschikbaar is die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten

kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Tijdens het eerste inspectiebezoek, op 16 januari 2020 wordt een kind van de babygroep opgevangen in de peutergroep. Ouders hebben voor de opvang in een tweede stamgroep geen schriftelijke toestemming gegeven. Op dat moment wordt het kind niet opgevangen door de vaste beroepskrachten. De opvang in een tweede stamgroep gebeurt bovendien zodat kan worden voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio (zoals eerder beschreven).

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 1 lid 2 lid 7 lid 8 lid 9 lid 10 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Inspectiebezoeken op 16, 20 en 30 januari 2020
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten - babygroep: 2 december 2019 tot en met 30 januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Presentielijsten kinderen en beroepskrachten - peutergroep: 2 tot en met 20 december 2019, 2 januari tot en met 16 januari 2020, 27 januari tot en met 30 januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Roosters november en december 2019 en januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Planning kinderen - babygroep: december 2019 en januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Planning kinderen - peutergroep: januari 2020, gefotografeerd tijdens inspectiebezoek
- Rooster 16 tot en met 23 december 2019, ontvangen op 27 januari 2020

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
- De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:
 - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
 - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
 - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
 - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
 - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf the Little Prince
KvK-vestigingsnummer	:	000012114065
Website	:	http://www.thelittleprince.nl
Aantal kindplaatsen	:	23
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Yael Sfira
KvK-nummer	:	33262571

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. E. van den Heuvel, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	16-01-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	21-02-2020
Zienswijze houder	:	06-03-2020
Vaststellen inspectierapport	:	10-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	10-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	10-03-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze rapport inspectie d.d. 16 januari 2020

Aan hetgeen is gezien en geconstateerd kunnen wij niets meer wijzigen. Wel kunnen wij aantonen dat maatregelen zijn ingezet om ervoor te zorgen dat de overtredingen blijvend worden opgelost. Deze zijn als volgt:

Onze adviseur gaat zich, m.i.v. februari 2020, niet meer uitsluitend op afstand en incidenteel met beleidsdocumenten bezig houden maar ook met de administratie en het aansturen van personeel op de groepen.

Tot haar taken behoren o.a.:

- Opstellen van plaatsingsovereenkomsten voor nieuwe kinderen en deze voldoen aan alle voorwaarden en eisen die hiervoor zijn gesteld.
 - Aanspreekpunt voor ouders m.b.t. planning en plaatsing.
 - Aansturen Personeel op locatie zodat beleid op papier in overeenstemming is met beleid in de praktijk. Hier horen ook de aanpassingen in het beleid die hiervoor noodzakelijk zijn bij. Om dit goed te kunnen aansturen is de adviseur 2 dagen per week op locatie aanwezig. (Niet de hele dag maar een paar uurtjes en indien nodig wordt dit aangepast naar meer of minder.)
 - Opstellen van roosters en, indien nodig, regelen van inval. Hiervoor heeft de adviseur de inloggegevens van het uitzendbureau waar bij Little Prince mee gewerkt wordt gekregen. Afspraken hierbij zijn dat wijzigingen op het rooster erop worden geschreven zodat duidelijke weergave van wie er wanneer en op welke tijden op de groep hebben gestaan en hoe eventuele afwijkingen (ziek bijvoorbeeld) zijn opgelost. (Op dit moment zijn vaste invallers geregeld die bij ons blijven tot onze zieke beroepskracht weer terug komt en wij nieuwe mensen hebben kunnen aannemen om het team te completeren. Hiermee borgen wij het vaste gezichtencriterium en voldoen aan BKR.)
 - Personenregister up to date houden. Dit betekent dat als de adviseur inval regelt zij er ook voor zorgt dat deze op tijd gekoppeld worden. (Bij afwezigheid van de adviseur zal dit, tot de adviseur weer aanwezig is, overgenomen worden door een pedagogisch medewerker die ook in bezit is van de inloggegevens zodat dit niet stagneert.)
 - Beleid m.b.t. stagiaires (niveau, taken, ondersteuning) wordt aangepast.
 - Opstellen van presentielijsten en controle op de invulling hiervan zodat juiste weergave van aanwezigheid kinderen ontstaat.
 - De achterwacht is aangepast met een back up in geval van afwezigheid van de houder.
- Met deze maatregelen hopen wij te hebben aangetoond dat wij ons niet alleen meer dan volledig zullen inzetten om ervoor te zorgen dat de geconstateerde overtredingen definitief tot het verleden behoren maar dat wij hiertoe ook in staat zijn.

Met vriendelijke groet,

Namens The Little Prince

Joke Out-van Veggel

(adviseur/kwaliteitsmedewerker Little Prince)